Załącznik nr 1 do uchwały nr 1/X/2026
Rady Stowarzyszenia „LGD7-Kraina Nocy i Dni”
z dnia 20.10.2026 r.

KRYTERIA WYBORU GRANTOBIORCÓW

STOWARZYSZENIA „LGD7 – KRAINA NOCY I DNI”

Wersja 3

Załącznik nr 1 do uchwały nr 1/X/2026
Rady Stowarzyszenia „LGD7-Kraina Nocy i Dni”
z dnia 20.10.2026 r.

Przedsięwzięcie 1.1 Przygotowanie innowacyjnych koncepcji SV

LP	Kryterium	Rodzaj dokumentu potwierdzającego spełnienie kryterium:
1	***Powiązanie wnioskodawcy z obszarem objętym koncepcją smart village*** Preferuje się operacje, w których wnioskodawca opracował koncepcję w odniesieniu do obszaru na jakim znajduje się jego siedziba / oddział / miejsce zamieszkania. - wnioskodawca posiada siedzibę / oddział/ miejsce zamieszkania na obszarze objętym koncepcją SV - 2 pkt - wnioskodawca nie posiada siedziby / oddziału/ miejsca zamieszkania na obszarze objętym koncepcją SV - 0 pkt	Informacje zawarte we wniosku o powierzenie grantu lub na dodatkowych załącznikach
2	***Obszar objęty koncepcją smart village*** Preferuje się operacje, których miejsce realizacji znajduje się w miejscowości liczącej do 5 tys. mieszkańców (wg stanu na dzień 31.12.2020 r.). Operacje realizowane poza miejscowościami do 5 tys. mieszkańców nie otrzymają punktów. W przypadku większej liczby miejscowości objętej koncepcją każda miejscowość musi spełniać ten warunek. - miejscowość, dla której jest opracowywana koncepcja smart village zamieszkuje nie więcej niż 5 tys. osób - 3 pkt - miejscowość, dla której jest opracowywana koncepcja smart village zamieszkuje 5 tys. i więcej osób - 0 pkt	Informacje zawarte we wniosku o powierzenie grantu lub na dodatkowych załącznikach
3	***Konsultacja wniosku o powierzenie grantu oraz udział w szkoleniu/ wydarzeniu organizowanym przez LGD*** Preferowane będą zadania realizowane przez Grantobiorców, którzy konsultowali elementy wniosku o powierzenie grantu z pracownikami biura (najpóźniej na 5 dni przed terminem zakończenia naboru wniosków) i/lub brali udział w szkoleniu zorganizowanym przez LGD dotyczącym przedmiotowego naboru i/lub uczestniczyli w wydarzeniach/ spotkaniach/ warsztatach lub innych formach aktywności oferowanych przez LGD w ramach Planu Komunikacji (nie dotyczy wydarzeń otwartych/ wizyt na stronie internetowej LGD) oraz posiadają w LGD udokumentowaną historię doradztwa/uczestnictwa w szkoleniu/ spotkaniu. Grantobiorca konsultował elementy wniosku o powierzenie grantu z pracownikami biura przed jego złożeniem i/lub brał udział w szkoleniu zorganizowanym przez LGD bezpośrednio przed naborem wniosków i/lub uczestniczył w innych formach	Baza formularzy wykonania usługi doradczej LGD i/ lub Lista obecności uczestników szkolenia/wydarzenia zorganizowanego przez LGD

	aktywności oferowanych przez LGD w ramach Planu Komunikacji oraz posiada udokumentowaną historię doradztwa/uczestnictwa w spotkaniu: - TAK –**2 pkt** - NIE – **0 pkt**	
4	***Uczestnictwo w opracowaniu koncepcji smart village grup mieszkańców obszaru LGD szczególnie istotnych z punktu widzenia LSR*** LGD preferuje zadnia, w których grantobiorca wykaże, że w opracowaniu koncepcji smart village uczestniczyły osoby z obszaru LGD przynależne do grup najbardziej istotnych - w świetle najważniejszych potrzeb rozwojowych na terenie objętym LSR, takich jak tworzenie nowych miejsc pracy, aktywizacja, integracja i włączenie społeczne młodzieży i osób starszych, poprawa dostępu do infrastruktury i usług dla mieszkańców, wzmocnienie kapitału ludzkiego, poszukiwanie innowacyjnych rozwiązań dla rozwoju wsi, tj. osobom młodym (w wieku do 25 lat), seniorom (w wieku powyżej 60 lat) oraz osobom wykluczonym społecznie ze względu na przynależność do zdiagnozowanych grup osób w niekorzystnej sytuacji, tj. osobom z niepełnosprawnościami i ich opiekunom, kobietom, migrantom, rolnikom niskotowarowym, osobom poszukującym zatrudnienia. W opracowaniu koncepcji smart village uczestniczą przedstawiciele: - osób młodych (w wieku do 25 lat) – **5 pkt** - seniorów (w wieku powyżej 60 lat) – **5 pkt** - co najmniej dwóch z wyszczególnionych grup osób w niekorzystnej sytuacji (osób z niepełnosprawnościami i ich opiekunów/ kobiet/ migrantów/ rolników niskotowarowych/ osób poszukujących zatrudnienia – **5 pkt** - żadnej z wymienionych powyżej grup **- 0 pkt** **Uwaga: punkty się sumują!**	Informacja we wniosku o powierzenie grantu
5	***Jakość planowanego procesu przygotowania koncepcji smart village z uwzględnieniem partycypacyjnego charakteru:*** Preferuje się operacje, w których przy opracowaniu koncepcji smart viilage zaangażowana będzie społeczność/ sołtys/ rada sołecka oraz wykorzystanych będzie kilka narzędzi partycypacyjnych tj. przeprowadzenie spotkania konsultacyjnego, stworzenie zespołu roboczego, wywiad kwestionariuszowy (ankieta od drzwi do drzwi) lub inne. Wykorzystanie wskazanych narzędzi przy opracowaniu koncepcji SV (partycypacyjny charakter tworzonej koncepcji) zagwarantuje wysoką jakość i rzetelność tego dokumentu.	Informacja we wniosku o powierzenie grantu

	- grantobiorca przy tworzeniu koncepcji SV zaplanował wykorzystanie co najmniej dwóch narzędzi partycypacyjnych oraz uwzględnił rolę sołtysa lub rady sołeckiej w tym procesie – 5 pkt – grantobiorca przy tworzeniu koncepcji SV zaplanował wykorzystanie jednego narzędzia partycypacyjnego oraz uwzględnił rolę sołtysa lub rady sołeckiej w tym procesie – 2 pkt – grantobiorca przy tworzeniu koncepcji SV zaplanował wykorzystanie jednego narzędzia partycypacyjnego oraz nie uwzględnił roli sołtysa lub rady sołeckiej w tym procesie – 0 pkt	
6	***Potencjał organizacyjny potrzebny do opracowania koncepcji smart village*** Preferuje się operacje, w których wnioskodawca wykaże posiadanie potencjału organizacyjnego (tj. doświadczenia lub kwalifikacji lub zasobów). – wnioskodawca posiada potencjał organizacyjny – 5 pkt - wnioskodawca nie posiada potencjału organizacyjnego - 0 pkt	Informacja we wniosku o powierzenie grantu
7	***Partnerstwo*** Preferuje projekty, składane przez Grantobiorców działających na rzecz społeczności lokalnej, w ramach których przewiduje się opracowanie koncepcji smart village w partnerstwie innymi podmiotami funkcjonującymi na obszarze objętym koncepcją SV. Kryterium preferujące współpracę między organizacjami:- zadanie jest realizowane z jednym partnerem) - **0 pkt** **-** zadanie jest realizowane z dwoma partnerami - 3 **pkt** - zadanie jest realizowane z więcej niż dwoma partnerami - **5 pkt**	Informacja we wniosku o powierzenie grantu

Warunkiem wyboru operacji jest uzyskanie **minimum 8 punktów** podczas oceny według w/w lokalnych kryteriów wyboru.

Załącznik nr 1 do uchwały nr 1/X/2026
Rady Stowarzyszenia „LGD7-Kraina Nocy i Dni”
z dnia 20.10.2026 r.

Przedsięwzięcie 1.2 Kultywowanie tradycji Krainy Nocy i Dni

LP	Kryterium	Rodzaj dokumentu potwierdzającego spełnienie kryterium:
1	***Zgodność z koncepcją Smart Village*** Premiowane będą projekty objęte oddolnymi koncepcjami inteligentnej wsi. Zadanie jest ujęte w koncepcji SV: - TAK – **5 pkt** - NIE – **0 pkt**	Informacje zawarte we wniosku o powierzenie grantu lub na dodatkowych załącznikach
2	***Konsultacja wniosku o powierzenie grantu oraz udział w szkoleniu/ wydarzeniu organizowanym przez LGD*** Preferowane będą zadania realizowane przez Grantobiorców, którzy konsultowali elementy wniosku o powierzenie grantu z pracownikami biura (najpóźniej na 5 dni przed terminem zakończenia naboru wniosków) i/lub brali udział w szkoleniu zorganizowanym przez LGD dotyczącym przedmiotowego naboru i/lub uczestniczyli w wydarzeniach/ spotkaniach/ warsztatach lub innych formach aktywności oferowanych przez LGD w ramach Planu Komunikacji (nie dotyczy wydarzeń otwartych/ wizyt na stronie internetowej LGD) oraz posiadają w LGD udokumentowaną historię doradztwa/uczestnictwa w szkoleniu/ spotkaniu. Grantobiorca konsultował elementy wniosku o powierzenie grantu z pracownikami biura przed jego złożeniem i/lub brał udział w szkoleniu zorganizowanym przez LGD bezpośrednio przed naborem wniosków i/lub uczestniczył w innych formach aktywności oferowanych przez LGD w ramach Planu Komunikacji oraz posiada udokumentowaną historię doradztwa/uczestnictwa w spotkaniu: - TAK –**2 pkt** - NIE – **0 pkt**	Baza formularzy wykonania usługi doradczej LGD i/ lub Lista obecności uczestników szkolenia/wydarzenia zorganizowanego przez LGD
3	***Wspieranie grup mieszkańców obszaru LGD szczególnie istotnych z punktu widzenia LSR*** LGD preferuje zadnia dedykowane mieszkańcom obszaru LGD przynależnym do grup najbardziej istotnych - w świetle najważniejszych potrzeb rozwojowych na terenie objętym LSR, takich jak tworzenie nowych miejsc pracy, aktywizacja, integracja i włączenie społeczne młodzieży i osób starszych, poprawa dostępu do infrastruktury i usług dla mieszkańców, wzmocnienie kapitału ludzkiego, poszukiwanie innowacyjnych	Informacja we wniosku o powierzenie grantu

	rozwiązań dla rozwoju wsi, tj. osobom młodym (w wieku do 25 lat), seniorom (w wieku powyżej 60 lat) oraz osobom wykluczonym społecznie ze względu na przynależność do zdiagnozowanych grup osób w niekorzystnej sytuacji, tj. osobom z niepełnosprawnościami i ich opiekunom, kobietom, migrantom, rolnikom niskotowarowym, osobom poszukującym zatrudnienia. Zadanie jest skierowane do: - osób młodych (w wieku do 25 lat) – **5 pkt** - seniorów (w wieku powyżej 60 lat) – **5 pkt** - co najmniej jednej z wyszczególnionych grup osób w niekorzystnej sytuacji (osób z niepełnosprawnościami i ich opiekunów/ kobiet/ migrantów/ rolników niskotowarowych/ osób poszukujących zatrudnienia – **5 pkt** - żadnej z wymienionych powyżej grup **- 0 pkt** **Uwaga: punkty się sumują!**	
4	***Zaangażowanie w fazę koncepcyjną projektu grantowego*** Grantobiorca złożył fiszkę projektową (propozycja zadania do projektu grantowego, wpisującego się w jego cele i wskaźniki) przed złożeniem przez LGD wniosku o przyznanie pomocy na projekt grantowy w samorządzie województwa: - TAK – **10 pkt** - NIE – **0 pkt**	Baza fiszek projektwych złożonych do LGD
5	***Partnerstwo*** Preferuje projekty, składane przez Grantobiorców działających na rzecz społeczności lokalnej, w ramach których przewiduje się realizację zadań w partnerstwie. Kryterium preferujące współpracę między organizacjami: - Grantobiorca realizuje zadanie samodzielnie - **0 pkt** - zadanie jest realizowane z jednym partnerem (organizacją) - **3 pkt** - zadanie jest realizowane z więcej niż jednym partnerem (organizacją) - **5 pkt**	Kopia umowy partnerskiej Kopia porozumienia współpracy Kopia listu intencyjnego
6	***Promocja obszaru działania LGD*** Preferowane będą zadania, które będą uwzględniać promocję obszaru Stowarzyszenia „LGD7 – Kraina Nocy i Dni” poprzez zastosowanie poza oznakowaniem w postaci tablicy informacyjnej zgodnym z wymogami określonymi w Księdze wizualizacji PS dla WPR na lata 2023-2027, także nazwy i logo LGD oraz oznakowanie nimi w sposób widoczny zadania, jak również zamieszczenie informacji o realizowanym za pośrednictwem LGD projekcie na stronie internetowej lub portalach społecznościowych.	Informacja we wniosku o powierzenie grantu lub na dodatkowych załącznikach

	- zadanie nie obejmuje w/w elementów promocji obszaru działania LGD – **0 pkt.** - zadanie zostanie oznakowane tabliczką z nazwą i logo LGD – **5 pkt** - zadanie zostanie oznakowane tabliczką z nazwą i logo LGD oraz zamieszczona zostanie informacja o realizowanym za pośrednictwem LGD projekcie na stronie internetowej lub portalu społecznościowym – **10 pkt**	
7	***Siedziba /miejsce zamieszkania Grantobiorcy na obszarze LGD*** Preferuje Grantobiorców, których adres zamieszkania lub siedziba (w zależności od rodzaju Grantobiorcy – osoba fizyczna /osoba prawna, JONOP – jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, grupy nieformalne) znajduje się na obszarze LGD od co najmniej 6 miesięcy: Siedziba/adres zamieszkania Grantobiorcy znajduje się na obszarze LGD od co najmniej 6 miesięcy: - TAK – **10 pkt** - NIE – **0 pkt**	Informacje z Ewidencji działalności gospodarczej, KRS lub innej dokumentacji rejestrowej wnioskodawcy.
8	***Doświadczenie Grantobiorcy*** Premiowane będą zadania, których wykonawcy posiadają doświadczenie w realizacji projektów o podobnej tematyce oraz uzyskali i rozliczyli dotację ze środków zewnętrznych. - Grantobiorca uzyskał dofinasowanie na realizację projektu ze środków PROW 2007-2014 i/lub PROW 2014-2020 – **5 pkt** - Grantobiorca uzyskał dofinasowanie na realizację projektu ze środków publicznych innych niż wskazane powyżej – **3 pkt** - Grantobiorca nie posiada doświadczenia w rozliczaniu dotacji ze źródeł zewnętrznych – **0 pkt**	Informacja we wniosku o powierzenie grantu oraz kopie dokumentów potwierdzające doświadczenie: umowy o przyznanie pomocy lub sprawozdania z realizacji projektu
9	***Kompletność wniosku w zakresie obowiązkowych załączników*** Preferuje się wnioski Grantobiorców, zawierające wszystkie obowiązkowe (deklarowane) załączniki do wniosku o powierzenie grantu, w tym załączniki niezbędne do dokonania oceny wniosku pod względem spełniania kryteriów wyboru Grantobiorców: Wniosek o powierzenie grantu zawiera wszystkie wymagane załączniki: - TAK – **5 pkt** - NIE – **0 pkt** **Kryterium weryfikowane przed wezwaniem do usunięcia braków oraz złożenia wyjaśnień.**	Informacja we wniosku o powierzenie grantu oraz dokumentacja dołączona do tego wniosku

Warunkiem wyboru operacji jest uzyskanie **minimum 26 punktów** podczas oceny według w/w lokalnych kryteriów wyboru.

Załącznik nr 1 do uchwały nr 1/X/2026
Rady Stowarzyszenia „LGD7-Kraina Nocy i Dni”
z dnia 20.10.2026 r.

Przedsięwzięcie 1.3 Zapobieganie wykluczeniom oraz integracja społeczności

LP	Kryterium	Rodzaj dokumentu potwierdzającego spełnienie kryterium:
1	***Zgodność z koncepcją Smart Village*** Premiowane będą projekty objęte oddolnymi koncepcjami inteligentnej wsi. Zadanie jest ujęte w koncepcji SV: - TAK – **5 pkt** - NIE – **0 pkt**	Informacje zawarte we wniosku o powierzenie grantu lub na dodatkowych załącznikach
2	***Wpływ na środowisko*** Preferowane będą zadania zapewniające racjonalne gospodarowanie zasobami lub ograniczające presję na środowisko naturalne obszaru LGD czyli takie, które w ramach zestawienia kosztów zawierają co najmniej 5% wydatków bezpośrednio związanych z ochroną środowiska. W szczególności mogą to być zadania polegające na podnoszeniu świadomości ekologicznej mieszkańców obszaru LSR lub zapobieganiu zmianom klimatycznym. Za działania na rzecz ochrony środowiska uznane będą również elementy dotyczące wykorzystania lub wprowadzania na rynek technologii opartych na odnawialnych źródłach energii (OZE), tworzenia nowych obszarów zielonych. - zadania mające pozytywny wpływ na środowisko naturalne obszaru LGD - **2 pkt** - zadania nie mające pozytywnego wpływu na środowisko naturalne obszaru LGD - **0 pkt**	Informacje zawarte we wniosku o powierzenie grantu lub na dodatkowych załącznikach
3	***Innowacyjność*** Preferuje zadania innowacyjne – mające na celu wdrożenie nowego na obszarze objętym LSR lub znacząco udoskonalonego produktu, usługi, procesu, organizacji lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych, tj. projekty, w których pojawią się innowacje o charakterze **biznesowym** i **społecznym** (wdrażające nowe, ciekawe, kreatywne formy aktywizacji i integracji osób młodych, seniorów oraz osób w niekorzystnej sytuacji, włączenie społeczne, cyfrowe i inne seniorów oraz osób z niekorzystnej sytuacji, wzrost aktywności społecznej do działania, kreatywne podejście do odgrywania nowej roli lub relacji w społeczeństwie)**:** - **projekty kreatywne** (powstające w wyniku autorskiego pomysłu, dotyczące nowych na obszarze LSR produktów, usług, procesów lub organizacji) – **5 pkt**	Informacje zawarte we wniosku o powierzenie grantu lub na dodatkowych załącznikach

	- projekty imitujące (wzorowane na wcześniej powstałych produktach, usługach, procesach lub organizacji, obejmują nowy sposób wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych) – **3 pkt** - innowacje pozorne (obejmują drobne zmiany oferujące rzekome nowości) oraz zadania nie zawierające elementów innowacyjnych – **0 pkt**	
4	***Konsultacja wniosku o powierzenie grantu oraz udział w szkoleniu/ wydarzeniu organizowanym przez LGD*** Preferowane będą zadania realizowane przez Grantobiorców, którzy konsultowali elementy wniosku o powierzenie grantu z pracownikami biura (najpóźniej na 5 dni przed terminem zakończenia naboru wniosków) i/lub brali udział w szkoleniu zorganizowanym przez LGD dotyczącym przedmiotowego naboru i/lub uczestniczyli w wydarzeniach/ spotkaniach/ warsztatach lub innych formach aktywności oferowanych przez LGD w ramach Planu Komunikacji (nie dotyczy wydarzeń otwartych/ wizyt na stronie internetowej LGD) oraz posiadają w LGD udokumentowaną historię doradztwa/uczestnictwa w szkoleniu/ spotkaniu. Grantobiorca konsultował elementy wniosku o powierzenie grantu z pracownikami biura przed jego złożeniem i/lub brał udział w szkoleniu zorganizowanym przez LGD bezpośrednio przed naborem wniosków i/lub uczestniczył w innych formach aktywności oferowanych przez LGD w ramach Planu Komunikacji oraz posiada udokumentowaną historię doradztwa/uczestnictwa w spotkaniu: - TAK –**2 pkt** - NIE – **0 pkt**	Baza formularzy wykonania usługi doradczej LGD i/ lub Lista obecności uczestników szkolenia/wydarzenia zorganizowanego przez LGD
5	***Wspieranie grup mieszkańców obszaru LGD szczególnie istotnych z punktu widzenia LSR*** LGD preferuje zadnia dedykowane mieszkańcom obszaru LGD przynależnym do grup najbardziej istotnych - w świetle najważniejszych potrzeb rozwojowych na terenie objętym LSR, takich jak tworzenie nowych miejsc pracy, aktywizacja, integracja i włączenie społeczne młodzieży i osób starszych, poprawa dostępu do infrastruktury i usług dla mieszkańców, wzmocnienie kapitału ludzkiego, poszukiwanie innowacyjnych rozwiązań dla rozwoju wsi, tj. osobom młodym (w wieku do 25 lat), seniorom (w wieku powyżej 60 lat) oraz osobom wykluczonym społecznie ze względu na przynależność do zdiagnozowanych grup osób w niekorzystnej sytuacji, tj. osobom z niepełnosprawnościami i ich opiekunom, kobietom, migrantom, rolnikom niskotowarowym, osobom poszukującym zatrudnienia.	Informacja we wniosku o powierzenie grantu

	Zadanie jest skierowane do: - osób młodych (w wieku do 25 lat) – **5 pkt** - seniorów (w wieku powyżej 60 lat) – **5 pkt** - co najmniej jednej z wyszczególnionych grup osób w niekorzystnej sytuacji (osób z niepełnosprawnościami i ich opiekunów/ kobiet/ migrantów/ rolników niskotowarowych/ osób poszukujących zatrudnienia – **5 pkt** - żadnej z wymienionych powyżej grup **- 0 pkt** **Uwaga: punkty się sumują!**	
6	***Zaangażowanie w fazę koncepcyjną projektu grantowego*** Grantobiorca złożył fiszkę projektową projektową (propozycja zadania do projektu grantowego, wpisującego się w jego cele i wskaźniki) przed złożeniem przez LGD wniosku o przyznanie pomocy na projekt grantowy w samorządzie województwa: - TAK – **10 pkt** - NIE – **0 pkt**	Baza fiszek projektwych złożonych do LGD
7	***Partnerstwo*** Preferuje projekty, składane przez Grantobiorców działających na rzecz społeczności lokalnej, w ramach których przewiduje się realizację zadań w partnerstwie. Kryterium preferujące współpracę między organizacjami: - Grantobiorca realizuje zadanie samodzielnie - **0 pkt** - zadanie jest realizowane z jednym partnerem (organizacją) - **3 pkt** - zadanie jest realizowane z więcej niż jednym partnerem (organizacją) - **5 pkt**	Kopia umowy partnerskiej Kopia porozumienia współpracy Kopia listu intencyjnego
8	***Promocja obszaru działania LGD*** Preferowane będą zadania, które będą uwzględniać promocję obszaru Stowarzyszenia „LGD7 – Kraina Nocy i Dni” poprzez zastosowanie poza oznakowaniem w postaci tablicy informacyjnej zgodnym z wymogami określonymi w Księdze wizualizacji PS dla WPR na lata 2023-2027, także nazwy i logo LGD oraz oznakowanie nimi w sposób widoczny zadania, jak również zamieszczenie informacji o realizowanym za pośrednictwem LGD projekcie na stronie internetowej lub portalach społecznościowych. - zadanie nie obejmuje w/w elementów promocji obszaru działania LGD – **0 pkt.** - zadanie zostanie oznakowane tabliczką z nazwą i logo LGD – **5 pkt** - zadanie zostanie oznakowane tabliczką z nazwą i logo LGD oraz zamieszczona zostanie informacja o realizowanym za pośrednictwem LGD projekcie na stronie internetowej lub portalu społecznościowym – **10 pkt**	Informacja we wniosku o powierzenie grantu lub na dodatkowych załącznikach

Załącznik nr 1 do uchwały nr 1/X/2026
Rady Stowarzyszenia „LGD7-Kraina Nocy i Dni”
z dnia 20.10.2026 r.

9	***Miejsce realizacji zadania*** Preferuje się zadania zależnie od liczby mieszkańców danej miejscowości na zasadzie im mniejsza miejscowość tym więcej punktów. W przypadku zadań realizowanych w kilku miejscowościach, pod uwagę brana jest miejscowość o największej liczbie mieszkańców: - miejscowość do 5000 mieszkańców – **2 pkt** - miejscowość powyżej 5000 mieszkańców – **0 pkt**	Informacja we wniosku o powierzenie grantu lub na dodatkowych załącznikach na podstawie ostatnich dostępnych danych GUS
10	***Siedziba /miejsce zamieszkania Grantobiorcy na obszarze LGD*** Preferuje Grantobiorców, których adres zamieszkania lub siedziba (w zależności od rodzaju Grantobiorcy – osoba fizyczna /osoba prawna, JONOP – jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, grupy nieformalne) znajduje się na obszarze LGD od co najmniej 6 miesięcy: Siedziba/adres zamieszkania Grantobiorcy znajduje się na obszarze LGD od co najmniej 6 miesięcy: - TAK – **10 pkt** - NIE – **0 pkt**	Informacje z Ewidencji działalności gospodarczej, KRS lub innej dokumentacji rejestrowej wnioskodawcy.
11	***Doświadczenie Grantobiorcy*** Premiowane będą zadania, których wykonawcy posiadają doświadczenie w realizacji projektów o podobnej tematyce oraz uzyskali i rozliczyli dotację ze środków zewnętrznych. - Grantobiorca uzyskał dofinasowanie na realizację projektu ze środków PROW 2007-2014 i/lub PROW 2014-2020 – **5 pkt** - Grantobiorca uzyskał dofinasowanie na realizację projektu ze środków publicznych innych niż wskazane powyżej – **3 pkt** - Grantobiorca nie posiada doświadczenia w rozliczaniu dotacji ze źródeł zewnętrznych – **0 pkt**	Informacja we wniosku o powierzenie grantu oraz kopie dokumentów potwierdzające doświadczenie: umowy o przyznanie pomocy lub sprawozdania z realizacji projektu
12	***Kompletność wniosku w zakresie obowiązkowych załączników*** Preferuje się wnioski Grantobiorców, zawierające wszystkie obowiązkowe (deklarowane) załączniki do wniosku o powierzenie grantu, w tym załączniki niezbędne do dokonania oceny wniosku pod względem spełniania kryteriów wyboru Grantobiorców: Wniosek o powierzenie grantu zawiera wszystkie wymagane załączniki: - TAK – **5 pkt** - NIE – **0 pkt** **Kryterium weryfikowane przed wezwaniem do usunięcia braków oraz złożenia wyjaśnień.**	Informacja we wniosku o powierzenie grantu oraz dokumentacja dołączona do tego wniosku

Warunkiem wyboru operacji jest uzyskanie **minimum 30 punktów** podczas oceny według w/w lokalnych kryteriów wyboru.

Załącznik nr 1 do uchwały nr 1/X/2026
Rady Stowarzyszenia „LGD7-Kraina Nocy i Dni”
z dnia 20.10.2026 r.

Przedsięwzięcie 2.2. Aktywizacja mieszkańców z wykorzystaniem infrastruktury publicznej

LP	Kryterium	Rodzaj dokumentu potwierdzającego spełnienie kryterium:
1	***Zgodność z koncepcją Smart Village*** Premiowane będą projekty objęte oddolnymi koncepcjami inteligentnej wsi. Zadanie jest ujęte w koncepcji SV: - TAK – **5 pkt** - NIE – **0 pkt**	Informacje zawarte we wniosku o powierzenie grantu lub na dodatkowych załącznikach
2	***Wpływ na środowisko*** Preferowane będą zadania zapewniające racjonalne gospodarowanie zasobami lub ograniczające presję na środowisko naturalne obszaru LGD czyli takie, które w ramach zestawienia kosztów zawierają co najmniej 5% wydatków bezpośrednio związanych z ochroną środowiska. W szczególności mogą to być zadania polegające na podnoszeniu świadomości ekologicznej mieszkańców obszaru LSR lub zapobieganiu zmianom klimatycznym. Za działania na rzecz ochrony środowiska uznane będą również elementy dotyczące wykorzystania lub wprowadzania na rynek technologii opartych na odnawialnych źródłach energii (OZE), tworzenia nowych obszarów zielonych. - zadania mające pozytywny wpływ na środowisko naturalne obszaru LGD - **2 pkt** - zadania nie mające pozytywnego wpływu na środowisko naturalne obszaru LGD - **0 pkt**	Informacje zawarte we wniosku o powierzenie grantu lub na dodatkowych załącznikach
3	***Innowacyjność*** Preferuje zadania innowacyjne – mające na celu wdrożenie nowego na obszarze objętym LSR lub znacząco udoskonalonego produktu, usługi, procesu, organizacji lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych, tj. projekty, w których pojawią się innowacje o charakterze **biznesowym** i **społecznym** (wdrażające nowe, ciekawe, kreatywne formy aktywizacji i integracji osób młodych, seniorów oraz osób w niekorzystnej sytuacji, włączenie społeczne, cyfrowe i inne seniorów oraz osób z niekorzystnej sytuacji, wzrost aktywności społecznej do działania, kreatywne podejście do odgrywania nowej roli lub relacji w społeczeństwie)**:** - **projekty kreatywne** (powstające w wyniku autorskiego pomysłu, dotyczące nowych na obszarze LSR produktów, usług, procesów lub organizacji) – **5 pkt** **- projekty imitujące** (wzorowane na wcześniej powstałych produktach, usługach, procesach lub organizacji, obejmują nowy	Informacje zawarte we wniosku o powierzenie grantu lub na dodatkowych załącznikach

	sposób wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych) – **3 pkt** - innowacje pozorne (obejmują drobne zmiany oferujące rzekome nowości) oraz zadania nie zawierające elementów innowacyjnych – **0 pkt**	
4	***Konsultacja wniosku o powierzenie grantu oraz udział w szkoleniu/ wydarzeniu organizowanym przez LGD*** Preferowane będą zadania realizowane przez Grantobiorców, którzy konsultowali elementy wniosku o powierzenie grantu z pracownikami biura (najpóźniej na 5 dni przed terminem zakończenia naboru wniosków) i/lub brali udział w szkoleniu zorganizowanym przez LGD dotyczącym przedmiotowego naboru i/lub uczestniczyli w wydarzeniach/ spotkaniach/ warsztatach lub innych formach aktywności oferowanych przez LGD w ramach Planu Komunikacji (nie dotyczy wydarzeń otwartych/ wizyt na stronie internetowej LGD) oraz posiadają w LGD udokumentowaną historię doradztwa/uczestnictwa w szkoleniu/ spotkaniu. Grantobiorca konsultował elementy wniosku o powierzenie grantu z pracownikami biura przed jego złożeniem i/lub brał udział w szkoleniu zorganizowanym przez LGD bezpośrednio przed naborem wniosków i/lub uczestniczył w innych formach aktywności oferowanych przez LGD w ramach Planu Komunikacji oraz posiada udokumentowaną historię doradztwa/uczestnictwa w spotkaniu: - TAK –**2 pkt** - NIE – **0 pkt**	Baza formularzy wykonania usługi doradczej LGD i/ lub Lista obecności uczestników szkolenia/wydarzenia zorganizowanego przez LGD
5	***Wspieranie grup mieszkańców obszaru LGD szczególnie istotnych z punktu widzenia LSR*** LGD preferuje zadnia dedykowane mieszkańcom obszaru LGD przynależnym do grup najbardziej istotnych - w świetle najważniejszych potrzeb rozwojowych na terenie objętym LSR, takich jak tworzenie nowych miejsc pracy, aktywizacja, integracja i włączenie społeczne młodzieży i osób starszych, poprawa dostępu do infrastruktury i usług dla mieszkańców, wzmocnienie kapitału ludzkiego, poszukiwanie innowacyjnych rozwiązań dla rozwoju wsi, tj. osobom młodym (w wieku do 25 lat), seniorom (w wieku powyżej 60 lat) oraz osobom wykluczonym społecznie ze względu na przynależność do zdiagnozowanych grup osób w niekorzystnej sytuacji, tj. osobom z niepełnosprawnościami i ich opiekunom, kobietom, migrantom, rolnikom niskotowarowym, osobom poszukującym zatrudnienia. Zadanie jest skierowane do: - osób młodych (w wieku do 25 lat) – **5 pkt** - seniorów (w wieku powyżej 60 lat) – **5 pkt**	Informacja we wniosku o powierzenie grantu

	- co najmniej jednej z wyszczególnionych grup osób w niekorzystnej sytuacji (osób z niepełnosprawnościami i ich opiekunów/ kobiet/ migrantów/ rolników niskotowarowych/ osób poszukujących zatrudnienia – **5 pkt** - żadnej z wymienionych powyżej grup **- 0 pkt** **Uwaga: punkty się sumują!**	
6	***Zaangażowanie w fazę koncepcyjną projektu grantowego*** Grantobiorca złożył fiszkę projektową projektową (propozycja zadania do projektu grantowego, wpisującego się w jego cele i wskaźniki) przed złożeniem przez LGD wniosku o przyznanie pomocy na projekt grantowy w samorządzie województwa: - TAK – **10 pkt** - NIE – **0 pkt**	Baza fiszek projektwych złożonych do LGD
7	***Partnerstwo*** Preferuje projekty, składane przez Grantobiorców działających na rzecz społeczności lokalnej, w ramach których przewiduje się realizację zadań w partnerstwie. Kryterium preferujące współpracę między organizacjami: - Grantobiorca realizuje zadanie samodzielnie - **0 pkt** - zadanie jest realizowane z jednym partnerem (organizacją) - **3 pkt** - zadanie jest realizowane z więcej niż jednym partnerem (organizacją) - **5 pkt**	Kopia umowy partnerskiej Kopia porozumienia współpracy Kopia listu intencyjnego
8	***Promocja obszaru działania LGD*** Preferowane będą zadania, które będą uwzględniać promocję obszaru Stowarzyszenia „LGD7 – Kraina Nocy i Dni” poprzez zastosowanie poza oznakowaniem w postaci tablicy informacyjnej zgodnym z wymogami określonymi w Księdze wizualizacji PS dla WPR na lata 2023-2027, także nazwy i logo LGD oraz oznakowanie nimi w sposób widoczny zadania, jak również zamieszczenie informacji o realizowanym za pośrednictwem LGD projekcie na stronie internetowej lub portalach społecznościowych. - zadanie nie obejmuje w/w elementów promocji obszaru działania LGD – **0 pkt.** - zadanie zostanie oznakowane tabliczką z nazwą i logo LGD – **5 pkt** **-** zadanie zostanie oznakowane tabliczką z nazwą i logo LGD oraz zamieszczona zostanie informacja o realizowanym za pośrednictwem LGD projekcie na stronie internetowej lub portalu społecznościowym – **10 pkt**	Informacja we wniosku o powierzenie grantu lub na dodatkowych załącznikach

9	***Siedziba /miejsce zamieszkania Grantobiorcy na obszarze LGD*** Preferuje Grantobiorców, których adres zamieszkania lub siedziba (w zależności od rodzaju Grantobiorcy – osoba fizyczna /osoba prawna, JONOP – jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, grupy nieformalne) znajduje się na obszarze LGD od co najmniej 6 miesięcy: Siedziba/adres zamieszkania Grantobiorcy znajduje się na obszarze LGD od co najmniej 6 miesięcy: - TAK – **10 pkt** - NIE – **0 pkt**	Informacje z Ewidencji działalności gospodarczej, KRS lub innej dokumentacji rejestrowej wnioskodawcy.
10	***Kompletność wniosku w zakresie obowiązkowych załączników*** Preferuje się wnioski Grantobiorców, zawierające wszystkie obowiązkowe (deklarowane) załączniki do wniosku o powierzenie grantu, w tym załączniki niezbędne do dokonania oceny wniosku pod względem spełniania kryteriów wyboru Grantobiorców: Wniosek o powierzenie grantu zawiera wszystkie wymagane załączniki: - TAK – **5 pkt** - NIE – **0 pkt** **Kryterium weryfikowane przed wezwaniem do usunięcia braków oraz złożenia wyjaśnień.**	Informacja we wniosku o powierzenie grantu oraz dokumentacja dołączona do tego wniosku

Warunkiem wyboru operacji jest uzyskanie **minimum 27 punktów** podczas oceny według w/w lokalnych kryteriów wyboru.

↓